

## 附件

# 安徽文达信息工程学院本科教育教学 审核评估评建工作要点

1. 梳理校领导工作会议、校长办公会会议纪要，重点是教育教学工作会议记录等工作材料；计划完成时间 2024 年 12 月。

（牵头单位：党政办公室、组织部）

2. 出台《加强法治工作的实施方案》并落实；计划完成时间 2024 年 3 月。（牵头单位：党政办公室、组织部）

端。包括《安徽文达信息工  
思路、人才培养模式》《安  
强应用型本科院校建设的若  
于振兴本科教育实施方案》  
牵头单位：党政办公室）

《校长办公会议事规则》等；  
单位：党政办公室）

系”和“样板支部”工作。

过硬，党建质量全面创优全  
形成长效机制；计划完成时  
组织部，责任单位：相关党总

在学生一站式社区成立临时  
的学生党建模式，定期组织

3. 梳理学校规章制度，形成汇编  
程学院学校定位、教育理念、办学思  
安徽文达信息工程学院关于进一步加强  
若干意见》《安徽文达信息工程学院关  
等；计划完成时间 2024 年 3 月。（

4. 修订《理事会议事规则》《校  
计划完成时间 2024 年 3 月。（牵头

5. 推深做实全省全校“标杆院系  
推动全校各级党组织全面进步全面  
全面提升，更好地服务教育教学，并开  
间 2024 年 12 月。（牵头单位：组织  
支及支部）

6. 构建党建管理体制新模式。在  
学生党支部，实行党支部建在楼栋的

优秀学生党员开展考研、创业经验分享，为创建优良校风学风提供体制保障；计划完成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：组

织部 责任单位：党委学生工作部、二级学院）

理论课改革创新实施方案》

建设指导意见》《安徽文达

意见》；计划完成时间 2024

全面提高人才培养质量的意

5 月。（牵头单位：教务处，

保障组织员数量；计划完

党委教师工作部）

能部门服务本科教育教学工

试适当比重；计划完成时间

教师工作部，责任单位：各

程学院学生违纪处分办法》

。（牵头单位：党委学生工

程学院“三全育人”工作实

月。（牵头单位：宣传部，

学院）

培养方案；计划完成时间

处，责任单位：二级学院）

7. 出台《深化新时代思想政治理

《安徽文达信息工程学院专业思政建

信息工程学院课程思政建设指导意

年 4 月。（牵头单位：教务处）

8. 出台《进一步加强本科教育全

见》并落实；计划完成时间 2024 年

责任单位：各教学单位）

9. 加强思想政治工作体系建设，

成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：

10. 修订年度考核标准。把各职能

作完成情况纳入考核指标体系，并

2024 年 12 月。（牵头单位：党委教

职能部门、各教学单位）

11. 修订完善《安徽文达信息工

并落实；计划完成时间 2024 年 2 月

作部，责任单位：二级学院）

12. 补充出台《安徽文达信息工

实施方案》；计划完成时间 2024 年 2

责任单位：马克思主义学院、二级学

13. 修订 2024 版本科专业人才

2024 年 4 月底。（牵头单位：教务

14. 出台《毕业论文（设计）双导师制实施细则》并落实；计划完成时间 2024 年 4 月。（牵头单位：教务处，责任单位：二级学院）

15. 推动课堂教学改革。深化“以学生为中心”的教学范式改革实施方案，践行 OBE 教育理念，组织“以学生为中心”的“翻转课堂”等教学改革、制定“以学为中心”课堂教学评价标准；计划完成时间 2024 年 5 月底。（牵头单位：教务处，责任单位：各教学单位）

16. 修订《安徽文达信息工程职业学院“以学生为中心”的课堂教学改革实施方案》并落实；计划完成时间 2024 年 6 月。（牵头单位：教务处，责任单位：二级学院、团委、创新创业学院）

17. 出台《智慧教室管理及使用办法》；计划完成时间 2024 年 5 月。（牵头单位：教务处）

18. 出台《产学研合作协同育人项目管理暂行办法》并落实；计划完成时间 2024 年 5 月。（牵头单位：教务处，责任单位：二级学院）

19. 修订《安徽文达信息工程职业学院人才培养方案管理暂行办法》并落实；计划完成时间 2024 年 4 月底。（牵头单位：教务处，责任单位：二级学院）

20. 完成学生劳动课实习实训基地建设（行知楼路东）；计划完成时间 2024 年 5 月。（牵头单位：教务处、后勤服务集团）

21. 完成校外实习基地重点建设任务，重点打造 2~3 个可供专家走访、参观的实习基地；计划完成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：教务处，责任单位：二级学院）

22. 推进教育数字化转型。完成课程信息化教学实施意见和“信息化教学课堂评价标准”的制定；计划完成时间 2024 年 4 月底。（牵头单位：教务处，责任单位：各教学单位）

23. 加强教材建设工作。制定和完善教材管理相关制度，推进优秀教材与应用型教材建设；计划完成时间 2024 年底。（牵头单位：教务处、责任单位：各教学单位）

24. 开展智慧教室二期建设工作。持续推进第二批智慧教室项目建设，新增 1 间精品智慧教室，4 间常态化智慧教室，对~~于依托庄子楼部分多媒体教室进行维修和改造。~~计划完成时间 2024 年 10 月底。（牵头单位：教务处）

25. 开展教师教学体验调查与整改工作。组织问卷、查找问题、开展教学管理整改；计划完成时间 2024 年 6 月。（牵头单位：教务处，责任单位：各教学单位）

26. 提高教师数量，优化教师队伍结构。计划招聘 30-50 名教师，力争生师比达到 19:1 左右；引进 5-8 名高层次人才，高职称教师比例约 20%—25%；计划完成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：党委教师工作部，责任单位：各教学单位）

27. 提高图书资料使用效益。图书馆每年开展不少于 6 场各类线上线下阅读推广活动，提高馆藏资源利用率，打造图书馆引领校园阅读文化高地，推动图书馆文化育人的功能，充分发挥“第二课堂”作用；计划完成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：图书馆，责任单位：二级学院）

28. 完成《本科毕业生就业数据报告》；计划完成时间 2024

29. 开展学生学习与成长满意度调查工作，形成本科生学习体验报告并组织改进；计划完成时间 2024 年 6 月底。（牵头单位：党委学生工作部，责任单位：二级学院）

30. 组织开展师德师风讲座 2 场；计划完成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：党委教师工作部）

31. 出台《高层次人才引进与激励实施办法》并落实；计划完成时间 2024 年 3 月。（牵头单位：党委教师工作部，责任单位：各教学单位）

32. 落实教师教学科研岗位不同职级聘任工作；计划完成时间 2024 年 3 月。（牵头单位：党委教师工作部）

33. 出台《专业负责人遴选与考核办法》；计划完成时间 2024 年 6 月。（牵头单位：教务处，责任单位：二级学院）

34. 出台《教师教学竞赛管理办法》；计划完成时间 2024 年 6 月。（牵头单位：教务处）

35. 举办 20 场学术讲座；计划完成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：科技处，责任单位：二级学院）

36. 加强科研团队建设工作，结合校级科研平台，建立与学

科研团队和校级学术带头人；计划完成时间  
牵头单位：科技处，责任单位：二级学院）

科方向一致的校级  
2026 年 12 月。（

文达信息工程学院关于鼓励学生参与科研工  
计划完成时间 2024 年 3 月。（牵头单位：科  
二级学院）

37. 制定《安徽  
作的实施意见》；  
科技处，责任单位：



38. 出台《关于加强新形势下教师党支部建设的实施意见》；计划完成时间 2024 年 3 月。（牵头单位：组织部，责任单位：各教学单位）

39. 出台《中共安徽文达信息工程学院委员会党支部评星定级管理实施办法》并落实；计划完成时间 2024 年 3 月。（牵头单位：组织部，责任单位：各教学单位）

40. 出台《“一站式”服务管理办法》；计划完成时间 2024 年 3 月。（牵头单位：党委学生工作部）

41. 修订《安徽文达信息工程学院学风建设工作实施意见》并落实；计划完成时间 2024 年 2 月。（牵头单位：党委学生工作部，责任单位：二级学院）

42. 修订《安徽文达信息工程学院班主任工作管理及考核办法》并落实；计划完成时间 2024 年 3 月。（牵头单位：党委学生工作部、二级学院）

43. 制定《关于加强和改进新时代大学生心理健康教育工作的实施意见》。合并修订《学校关于成立大学生心理健康教育工作领导小组的决定》并落实；计划完成时间 2024 年 3 月。（牵头单位：党委学生工作部，责任单位：二级学院）

44. 继续加强开放办学工作。在前期开展合作办学工作的基础上继续推进部分校级资源共享、留学深造等合作项目落地与实施；计划完成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：教务处）

45. 出台《学校国际交流与合作办学管理办法》；计划完成时间 2024 年 5 月。（牵头单位：教务处）

46. 出台《本科生出国交流项目管理办法》并落实；计划完成时间 2024 年 4 月。（牵头单位：教务处，责任单位：二级学院）

47. 出台《学生体质健康测试工作实施办法》并落实；计划完成时间 2024 年 5 月。（牵头单位：教务处，责任单位：二级学院）

48. 出台《领导干部深入基层联系学生工作实施办法》；计划完成时间 2024 年 3 月。（牵头单位：组织部）

49. 出台《毕业生就业工作条例》并落实；计划完成时间 2024 年 3 月。（牵头单位：招生就业处，责任单位：二级学院）

50. 制定《第二课堂活动管理办法》。修订《安徽文达信息工程“成绩单”制度实施办法》并落实；计划完成时间 2024 年 2 月。（牵头单位：团委，责任单位：教务处、二级学院）

51. 制定《安徽文达信息工程学院五四红旗团总支（团支部）优秀共青团干部评选表彰工作办法》并落实；计划完成时间 2024 年 1 月。（牵头单位：团委，责任单位：二级学院）

52. 制定《安徽文达信息工程学院“十佳志愿者”评选办法》并落实；计划完成时间 2024 年 1 月。（牵头单位：团委）

53. 制定《安徽文达信息工程学院“十佳大学生”评选办法》并落实；计划完成时间 2024 年 1 月。（牵头单位：团委，责任单位：二级学院）

48. 出台《领导干部深入基层联系学生工作实施办法》；计划完成时间 2024 年 3 月。（牵头单位：组织部）

49. 出台《毕业生就业工作条例》并落实；计划完成时间 2024 年 3 月。（牵头单位：招生就业处，责任单位：二级学院）

50. 制定《第二课堂活动管理办法》。修订《安徽文达信息工程“成绩单”制度实施办法》并落实；计划完成时间 2024 年 2 月。（牵头单位：团委，责任单位：教务处、二级学院）

51. 制定《安徽文达信息工程学院五四红旗团总支（团支部）优秀共青团干部评选表彰工作办法》并落实；计划完成时间 2024 年 1 月。（牵头单位：团委，责任单位：二级学院）

52. 制定《安徽文达信息工程学院“十佳志愿者”评选办法》并落实；计划完成时间 2024 年 1 月。（牵头单位：团委）

53. 制定《安徽文达信息工程学院“十佳大学生”评选办法》并落实；计划完成时间 2024 年 1 月。（牵头单位：团委，责任单位：二级学院）





63. 制定《安徽文达信息工程学院教考分离管理办法》并落实：计划完成时间 2024 年 3 月。（牵头单位：教务处，责任单位：各教学单位）

（责任单位：各教学单位）

64. 提交《普通高等学校本科教育教学审核评估申请报告》：计划完成时间 2024 年 7-8 月。（牵头单位：教学质量监控与评估处）

65. 牵头完成《安徽文达信息工程学院教育教学审核评估自评报告》：计划完成时间 2025 年 5 月。（牵头单位：教学质量监控与评估处）

66. 牵头完成审核评估其他报告材料准备。材料包括近三年本科教学质量报告、本科生毕业质量报告、本科生学习体验报告、教师教学体验报告、毕业生跟踪调查报告、用人单位跟踪调查报告等：计划完成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：教学质量监控与评估处，责任单位：各职能部门）

67. 完成支撑材料收集、梳理。支撑材料是指用于支撑或证明《自评报告》等所述内容的相关材料。主要包括教学资料、学生学习档案、各类记录性材料、合作协议及其他佐证材料等：计划完成时间 2025 年 3 月。（牵头单位：教学质量监控与评估处，责任单位：各职能部门）

68. 组织搭建审核评估工作及证明材料信息化管理系统：计划完成时间 2024 年 6 月。（牵头单位：教学质量监控与评估处，网络信息中心）

69. 完成引导性材料准备工作。主要包括高校职能部门、教学单位等材料，教学活动安排和入

学机构、实习实训基地和就业单

员名单，如校历、课程表、教师名单、学生名单等；计划完成时间 2025 年 3 月。（牵头单位：党政办公室、教务处、党委教师工作部等）

70. 完成审核评估基本材料准备。包括人才培养方案、教学管理规章制度等；计划完成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：教务处）

71. 完成近三年教学档案材料整理。包括课程大纲、试卷、毕业论文（设计）、实习实践等过程性与总结性材料；计划完成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：教务处，责任单位：各教学单位）

72. 完成在线评估准备工作。完成在线巡课条件建设，组织完成毕业论文（设计）及课程试卷等备查材料建设与归档；计划完成时间 2024 年 10 月。（牵头单位：教务处，责任单位：各教学单位）

73. 加大审核评估宣传工作力度。通过宣传栏、灯杆旗、灯箱广告等营造审核评估氛围。计划完成时间 2024 年 6 月。（牵头单位：宣传部）

宣传报道工作。在人民网、中国教育报等有关我校思政工作、教育教学、创新创业等重点工作，计划每季度报道一次；计划完成时间 2025 年 3 月。（牵头单位：宣传部）

74. 加强教育教学活动宣传报道。在人民网、中国教育报、光明日报等媒体组织报道创新创业等特色工作，计划完成时间 2025 年 3 月。（牵头单位：宣传部）

75. 推进学校视觉形象识别系统建设。包括校标、校徽、校名、校歌、校色等学校形象的基础性标识，名片、信笺、信封、公文袋、PPT 演示模板、

75. 推进学校视觉形象识别系统建设。包括校标、校徽、校名、校歌、校色等学校形象的基础性标识，名片、信笺、信封、公文袋、PPT 演示模板、

合同书封面、工作证等应用性标识，完善以校徽、校标、校旗、吉祥物、官方形象宣传片等为代表的形象文化符号体系，丰富学校形象品牌的形式和内容；计划完成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：宣传部、党政办公室）

76. 加强校园景观文化建设。建设、改造、美化学校大门等建筑，完成校内建筑、道路、景观等统一命名工作，增强校内标牌和固定放置物的艺术设计；计划完成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：宣传部）

77. 制作教育教学改革发展宣传片；计划完成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：宣传部）

78. 修建绿色环保型停车场（一食堂南侧）；计划完成时间 2024 年 6 月。（牵头单位：后勤服务集团）

79. 完成运动场和篮球场区域绿化改造（紫云湖北侧）；计划完成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：后勤服务集团）

80. 完成体育馆改造提升；计划完成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：后勤服务集团、体育教学部）

81. 完成学术交流中心外墙面装饰改造和周边景观绿化建设（南门）；计划完成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：后勤服务集团）

82. 完成四栋学生宿舍楼提升改造（1、8、13、14 栋）；计划完成时间 2024 年 9 月。（牵头单位：后勤服务集团）

83. 完成服务楼、商住楼整体翻新改造项目；计划完成时间 2024 年 9 月。（牵头单位：后勤服务集团）

84. 完成风雨操场建设（健身休闲、球类运动、停车位）；

计划完成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：后勤服务集团、体

育教学部）

PU, 已建

85. 完成篮球场改造与维修。混凝土篮球场地做硅PU

12 月

PU 场地整体维护（8#宿舍楼南）。计划完成时间 2024 年

集团、体育教学部）

（牵头单位：后勤服务集团、体

改造与氛围打造工作。天佑楼、庄子楼、

86. 完成教学楼环境

打造工作；庭院绿化景观整体提升（天

行知楼四个大厅的整体打

完成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：

佑楼和庄子楼）；计划完

定资产管理处、后勤服务集团）

教务处、实验实训与固